

**Asistenta financiara comunitara dupa data aderarii
Romaniei la Uniunea Europeana.**

**Implicarea Ministerului Economiei si Comertului in
gestionarea fondurilor structurale dupa data
aderarii.**



Fondurile Structurale
2007-2013

***Programul Operational Sectorial - Cresterea
Competitivitatii Economice***

Programul Complement

Programul Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice”

- raspunde, pe de o parte primei prioritati a PND 2007 – 2013: „Cresterea competitivitatii economice si dezvoltarea economiei bazate pe cunoastere” si pe de alta parte prioritatii a doua a CNSR, respectiv „Cresterea competitivitatii economice pe termen lung”, contribuind in acelasi timp la implementarea tuturor celorlate prioritati ale CNSR

Programul Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice”

- **Prin POS CCE se vor finanta acele proiecte viabile si sustenabile care raspund obiectivelor programului.**
- **Proiectele trebuie sa fie in conformitate cu cerintele specificate in regulamentele privind FS, PO, PC si in regulamentele europene si nationale relevante.**
- **Criteriile esentiale, conditiile si documentele necesare pentru accesul la finantare vor fi detaliate in apelul de proiecte si in documentele conexe, inclusiv ghidul pentru solicitanti.**

Continutul Programului Operational:

- ✓ **Analiza situatiei actuale**
- ✓ **Analiza SWOT**
- ✓ **Strategia:**
 - **Axe prioritare, tinte specifice cuantificate**
 - **Indicatori de monitorizare (de tip output si result) relevanti**
 - **Descriere sumara a domeniilor majore de interventie identificate, pentru implementarea axelor prioritare**
 - **Prezentarea operatiunilor – proiecte ce vor fi finantate**
- ✓ **Plan finaciar indicativ pe axe prioritare si ani**
- ✓ **Sistemul de monitorizare si control**
- ✓ **Proceduri de implementare**
- ✓ **Comunicare**

- **Autoritatea de management pentru POS „Cresterea competitivitatii economice”**
 - In cadrul Ministerul Economiei si Comertului

- **Organisme intermediare desemnate pentru POS „Cresterea competitivitatii economice”**
(in functie de domeniul de interventie / sfera de responsabilitate)
 - ANIMMC
 - Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica
 - Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei
 - Directia Generala Politica Energetica (MEC)
 - Autoritatea Nationala pentru Turism

Atributiile entitatilor din sistem:

- **Autoritate de management** – coordonarea de ansamblu a programului, alaturi de Comitetul de monitorizare
- **Organism intermediar** – in principal implementarea operatiunilor
- **Alte institutii de implementare** (daca este cazul) – colectarea cererilor de finantare in teritoriu si verificarea eligibilitatii formale

Obiectiv general al POS-Cresterea Competitivitatii Economice

- *Cresterea productivitatii intreprinderilor romanesti pentru reducerea decalajelor fata de productivitatea medie la nivelul Uniunii.*
- *Masurile intreprinse vor genera pana in 2015 o crestere medie a productivitatii de cca. 5,5% si vor permite Romaniei sa atinga un nivel de aproximativ 55% din media UE.*

Obiective specifice

- Consolidarea si dezvoltarea sistemului productiv
- Constituirea unui mediu favorabil dezvoltarii intreprinderilor
Realizarea celor doua obiective se va face prin cresterea contributiei IMM la PIB cu 10% in 2015.
- Cresterea capacitatii C&D si stimularea cooperarii intre institutii de CDI si sectorul productiv - prin cresterea valorii cheltuielilor totale de CD (GERD) pana la 3% din PIB in 2015.
- Valorificarea potentialului TIC si aplicarea acestuia in sectorul public si cel privat - prin cresterea penetrarii serviciilor de Internet (accesul intreprinderilor la servicii on-line) de la 52% in 2003 la 70% in 2015.
- Cresterea eficientei energetice si dezvoltarea durabila a sistemului energetic prin reducerea intensitatii energetice primare cu 40 % pana in anul 2015, comparativ cu 2001, cresterea energiei din resurse regenerabile pana la 33% din consumul national brut de energie, pana in 2010, reducerea emisiilor de noxe din sectorul energetic.
- Promovarea potentialului turismului romanesc

Programul Complement

este documentul care detaliaza modul in care se implementeaza strategia si prioritatile Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”

Programul Complement

Contine, in principal:

- **Prezentarea detaliata a fiecarei axe prioritare, pe domenii de interventie si operatiuni**
- **Proiecte eligibile, beneficiari eligibili**
- **Indicatorii de monitorizare a obiectivelor specifice**
- **Planul financiar**
- **Criteriile indicative de selectie a proiectelor**

Axa prioritara 1 – Un sistem inovativ de productie

Organism intermediar : ANIMMC www.animmc.ro
Tel. 3361451, Fax. 3361843

Alocare bugetara (din total POS) - 31%

Domeniile majore de interventie :

1.1. Investiții productive și pregătirea pentru concurența pe piața a întreprinderilor, în special IMM

1.2. Instrumente pentru accesul IMM-urilor la credit și finanțare

1.3. Dezvoltarea antreprenoriatului

Beneficiari :

- Pentru investiții productive – întreprinderi din sectoare productive, IMM-uri și întreprinderi mari, cu excepția sectoarelor exceptate de legislația europeană ref. la fonduri structurale și cea de ajutor de stat.
- Pentru celelalte operațiuni – IMM-uri.

Axa prioritara 2 – Cercetare, dezvoltarea tehnologica si inovarea pentru competitivitate

Organism intermediar: Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica
www.mct.ro

Tel. 318.30.68; Fax. 318.30.60

Alocare bugetara de 21%

Domeniile majore de interventie :

2.1 CD in parteneriat intre universitati/ institute de cercetare-dezvoltare si intreprinderi in vederea obtinerii de rezultate aplicabile in economie

2.2 Investitii infrastructura de CDI

2.3 Accesul intreprinderilor la activitati de CDI (in special a IMM-urilor)

Beneficiari :

- **institute de cercetare**
- **universitati**
- **IMM-uri**

Axa prioritara 3 – Tehnologia informatiei si comunicatiilor pentru sectoarele privat si public

Organism intermediar : Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei (Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale) www.mcti.ro

Tel: 311 41 40, Fax: 311 41 41, E-mail: fonduri@mcti.ro

Alocare bugetara de 15 %

Domeniile majore de interventie :

- 3.1. Susținerea utilizării tehnologiei informației**
- 3.2. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice**
- 3.3. Dezvoltarea e-economiei**

Beneficiari :

- IMM-uri**
- Autoritati locale**
- ONG-uri**

Axa prioritara 4 – Imbunatatirea eficientei energetice si dezvoltarea durabila a sistemului energetic

Organism intermediar : Directia Generala Politica Energetica (MEC)

Organismul Intermediar pentru Energie

Tel. 20.25.385, Fax: 20.25.392, E-mail: asistenta-oie@minind.ro

Alocare bugetara de 25%

Domeniile majore de interventie :

4.1. Imbunatatirea eficientei energetice

4.2. Valorificarea resurselor regenerabile de energie

4.3. Reducerea impactului negativ asupra mediului al functionarii sistemului energetic

Beneficiari :

- Intreprinderi din sectorul energetic, intreprinderi
- Intreprinderi, Autoritati locale
- Intreprinderi din sectorul energetic

Axa prioritara 5 – Romania, destinatie atractiva pentru turism si afaceri

**Organism intermediar : Autoritatea Nationala pentru Turism
Directia Generala Organism Intermediar
E-mail: petre.paduraru@mturism.ro
Tel./Fax: 021.3133813**

Alocare bugetara de 5%

Domeniile majore de interventie :

5.1. Promovarea turistica

5.2. Dezvoltarea rețelei naționale de Centre de Informare și Promovare Turistică

Beneficiari :

- **Autoritatea Nationala pentru Turism, ONG-uri**
- **Autoritatea Nationala pentru Turism (in colaborare cu autoritati locale)**

Axa prioritara 6 – Asistenta Tehnica

Alocare bugetara de 3%

Obiectivul acestei axe prioritare este de a asigura asistenta tehnica pentru procesul de selectie a proiectelor, management, monitorizare si control, comunicare si evaluare, in vederea unei gestionari corecte si eficiente a fondurilor.

Domeniile majore de interventie :

- **Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE**
- **Sprijin pentru comunicare, evaluare si dezvoltare TI**

***Beneficiari :* Autoritatea de management, Organismele Intermediare, Comitetul de Monitorizare, alte structuri implicate in implementarea POS CCE.**

Criteria de eligibilitate si selectie

Criteria generale

- **Conformitatea proiectului cu obiectivele operatiunii descrise in “Apelul de propuneri”**
- **Eligibilitatea proiectelor si a cheltuielilor.**
- **Solicitantul sa desfasoare activitati economice incluse in clasificarea indicata in PC si specificata in ghidul pentru solicitanti.**
- **Solicitantul sa fie o intreprindere infiintata in Romania, conform legislatiei romanesti.**
- **Solicitantul sa nu aiba datorii publice restante, conform legislatiei nationale.**
- **Solicitantul nu trebuie sa fie in situatie de faliment sau lichidare, afacerea sa nu fie gestionata de un judecator sindic, sa nu aiba alte restrictii asupra activitatilor comerciale, in conformitate cu legea.**
- **Proiectul sa se incadreze in durata de timp stabilita in apelul de propuneri.**

Criteria de eligibilitate si selectie

Criteria generale (continuare)

- **Proiectul sa fie implementat in Romania.**
- **Solicitantul trebuie sa anexeze toate documentele solicitate, necesare inceperii proiectului.**
- **In cazul intreprinderilor noi, existenta unei garantii bancare.**
- **In cazul intreprinderilor existente, solicitantul va avea minim 2 ani de activitate economica si profit operational in ultimii 2 ani financiari.**

Criteria de eligibilitate si selectie

Criteria specifice

In functie de tipul de operatiune, pot fi avute in considerare criteriile specifice, cum ar fi:

- **Contributia financiara a solicitantului (ex. raportul intre capitalul propriu si totalul investitiilor eligibile)**
- **Nivelul grantului solicitat (ex. raportul intre grantul maxim posibil, potrivit regulilor, si grantul cerut de solicitant)**
- **Nivelul de inovare al proiectului (ex. raportul intre investitii in licente, brevete, marci si know how si totalul investitiilor eligibile)**
- **Structura investitiilor (ex. raportul intre investitiile in echipamente de productie si totalul investitiilor eligibile)**
- **Cresterea numarului locurilor de munca (raportul intre numarul de noi angajati si totalul costurilor eligibile)**

Criteria de eligibilitate si selectie

Criteria orizontale

- **Contributia la protectia mediului (ex. reducerea masurabila a consumului de energie, a deseurilor, a emisiilor de noxe, etc, in decursul unui an dupa incheierea investitiilor - posibil sa fie demonstrata prin expertiza sau printr-o certificare de mediu)**
- **Egalitatea de sanse**

Sistemul de implementare

Autoritatea de Management este responsabila cu managementul si implementarea programului operational.

Monitorizarea POS CCE este responsabilitatea Autoritatii de Management, sub controlul Comitetului de Monitorizare.

Organismul Intermediar , prin acord de delegare cu Autoritatea de Management , este responsabil in principal pentru implementarea operatiunilor din POS CCE.

De la cererea de finantare la selectia proiectelor

- In majoritatea cazurilor, proiectele sunt selectate prin **apeluri de propuneri** adresate potentialilor beneficiari
- **Apelurile**, de regula, sunt publicate de catre OI-uri si trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:
 - Beneficiari eligibili, proiecte si cheltuieli eligibile;
 - Criterii de selectie, alte cerinte de eligibilitate;
 - Metodele, criteriile si planificarea evaluarii proiectelor depuse;
 - Bugetul alocat operatiunii;
 - Procedurile de contractare, situatiile de anulare a contractului;
 - Conditii pentru cererile de plati;
 - Obligatiile beneficiarului.
- Formularul de cerere de finantare si lista documentelor solicitate pentru depunerea proiectului vor fi anexate apelului.
- Cererile sunt depuse la OI-uri (sau alte organisme de implementare), in functie de datele fixate in apel.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Aceste principii constituie un cadru general pentru organismele de management (AM/OI). Eventualele modificari si detaliera acestora, particularizate pentru fiecare tip de operatiune, vor fi prezentate in faza implementarii operatiunilor, in ghidurile pentru beneficiari.

Principala procedura pentru selectia proiectelor se bazeaza pe verificarea eligibilitatii si evaluarea fezabilitatii tehnico-economice si financiare a proiectelor si pe competitia dintre proiecte, care se vor finaliza cu o lista/clasificare a proiectelor (procedura de evaluare finalizata prin clasificare).

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura de evaluare finalizata prin clasificare

Apelul de propuneri

- OI (cu anumite exceptii) publica ghidul beneficiarilor inainte de lansarea cererii/apelului de propuneri.
- Operatiunea este implementata prin apeluri deschise de propuneri, publicate de OI (cu anumite exceptii) conform cu reglementarile nationale in domeniu, de regula o data pe an. La apelul de propuneri se vor anexa si formulare de solicitare precum si lista documentelor si forma necesara prezentarii documentelor.
- Solicitarile vor fi depuse de beneficiari catre OI (sau catre AM pentru Axa Prioritara 6 si operatiunea 1.1.a.1. din Axa Prioritara 1).
- Solicitarile vor fi depuse conform formatului obligatoriu si vor contine toate documentele cerute, asa cum sunt mentionate in apelul de propuneri si in ghidul pentru beneficiari.
- Vor fi elaborate si incluse in ghiduri, cu scopul de a ajuta beneficiarii in procesul de solicitare, instructiuni pentru beneficiari

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura de evaluare finalizata prin clasificare

Procedura de selectie

Primirea solicitarilor, conform criteriilor:

- Formularul de solicitare sa fie complet si corect;
- Toate documentele cerute sa fie prezentate;
- Verificarea ca documentele sunt in formatul corespunzator;
- Verificarea ca solicitarea a fost depusa in termenul cerut, conform apelului de propuneri.

Verificarea eligibilitatii si verificarea formala

- Conformitatea proiectului si applicantului cu toate cerintele formale si criteriile de eligibilitate
- Verificarea preliminara a eligibilitatii proiectelor si cheltuielilor pentru stabilirea conformitatii proiectului cu obiectivele operatiunii.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura de evaluare finalizata prin clasificare

Procedura de selectie (continuare)

Evaluare tehnica, financiara si economica

- Evaluarea economica si tehnica privind sustenabilitatea si viabilitatea proiectului, evaluarea financiara a proiectului si capacitatea financiara a aplicantului, conform cerintelor
- Evaluarea va fi realizata prin analiza si aprecierea studiilor de fezabilitate si a planurilor de afaceri (sau a altor documente solicitate) si va cuprinde:
 - evaluarea contributiei proiectului la obiectivele operatiunii;
 - evaluarea fezabilitatii si viabilitatii tehnice si economice a proiectului;
 - evaluarea financiara a proiectului si capacitatea solicitantului de a finanta proiectul (verificarea surselor de co-finantare);
 - concordanta costurilor ca tipologie si valoare;
 - concordanta informatiilor si datelor in ceea ce priveste criteriile de selectie

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura de evaluare finalizata prin clasificare

Ierarhizare si contractare

- **Comitetul de selectie transmite Autoritatii de Management lista proiectelor eligibile.**
- **Autoritatea de Management analizeaza si aproba rezultatele evaluarii si demareaza procedura de publicare a ierarhizarii (listei) in conformitate cu reglementarile nationale corespunzatoare. Solicitantilor li se transmite o instiintare privind rezultatul cererii depuse. Intr-un interval de timp stabilit, se semneaza contractele cu beneficiarii.**

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura de evaluare finalizata prin clasificare

Executia proiectelor si efectuarea platilor

- Solicitantii vor realiza proiectele intr-o perioada de timp determinata, stabilita in contract.
- Solicitarea platilor poate fi facuta atunci cand stadiul de realizare a proiectului corespunde celui stabilit in contract (in doua sau trei transe).
- Solicitarea platilor si documentele doveditoare trebuie sa fie transmise OI/AM care va colecta documentele necesare efectuarii platii.
- Se va face o verificare a cheltuielilor si documentelor suport.
- Platile vor fi facute de catre unitatea de plata din cadrul MEC.
- Solicitantul va fi supus monitorizarii si controlului, conform prevederilor contractuale.
- Plata finala va fi facuta numai dupa efectuarea tuturor verificarilor si controalelor necesare.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura simplificata continua

In cazul proiectelor de dimensiuni mai mici, poate fi urmata o procedura mai usoara si mai rapida, numita “Procedura simplificata continua”

Selectarea proiectelor prin aceasta procedura se face continuu, in limita alocarii financiare.

Selectia se face in concordanta cu criteriile de eligibilitate si pe baza unei evaluari tehnice, economice si financiare simplificate. In acest caz nu se face o ierarhizare/lista, fiind stabilit doar un nivel minim de punctaj, astfel incat proiectele sunt finantate in ordinea inregistrarii lor dar numai daca sunt indeplinite anumite criterii de selectie (grila de punctaj) definite in ghidul beneficiarului.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura simplificata continua

Apelul de propuneri

Ol va publica apelul de propuneri, in conformitate cu reglementarile nationale corespunzatoare

Apelul de propuneri va cuprinde, de regula:

Beneficiari, Proiecte (investitii) eligibile, Cheltuieli eligibile, Alte cerinte de eligibilitate, Metode si perioada de evaluare a proiectului, Proceduri de contractare, Conditii pentru solicitarea platilor, Obligatiile beneficiarului in ceea ce priveste activitatile de monitorizare si control, Obligatiile beneficiarului referitoare la publicitate.

In anexa la apelul de propuneri, vor fi publicate formulare de cerere si lista documentelor solicitate si forma de prezentare a documentelor.

Vor fi elaborate pentru beneficiari manuale de indrumare sau note (ex. in cazul achizitiilor publice) in scopul acordarii de ajutor in procesul de completare a solicitarii.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura simplificata continua

Cererea

- Cererea va fi conforma cu cerintele incluse in apelul de propuneri si indrumarile oferite beneficiarilor ; va fi clara si completa, atat in ceea ce priveste formularele de cerere cat si documentatia aferenta.
- Formularele de cerere vor fi standard si, in cele mai multe cazuri, pentru o gestionare si procesare mai buna, pot fi disponibile in format electronic.

Transmiterea cererii

Solicitarile vor fi transmise OI (sau altui organism de implementare) in conformitate cu procedurile de implementare ale operatiunii, asa cum sunt prevazute in indrumarile pentru beneficiar.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura simplificata continua (cont.)

Proceduri de selectie

Procedura de selectie este bazata, in esenta, pe verificarea eligibilitatii si verificarea formala, cu o evaluare tehnica si financiara minima, fara criterii de selectie specifice.

Verificarea eligibilitatii si verificarea formala

OI (sau organismul de implementare) va verifica urmatoarele aspecte:

- Solicitarea sa fie completa si corecta (verificarea formala a existentei tuturor documentelor cerute)
- Verificarea daca solicitarea a fost transmisa in termenul prevazut in cererea de oferta
- Conformitatea proiectului si solicitantului cu toate cerintele formale si criteriile de eligibilitate
- Verificarea eligibilitatii proiectului si cheltuielilor in scopul stabilirii conformitatii proiectului cu obiectivele operatiunii

Pentru fiecare criteriu va fi atribuit un punctaj, fiind stabilit un punctaj minim acceptabil pentru finantare, care va fi indicat in apelul de propuneri si in Manual.

Principiile selectarii si evaluarii proiectelor

Procedura simplificata continua (cont.)

Contractare

Grantul este acordat in functie de ordinea cronologica de transmitere a solicitarilor, cu conditia sa acumuleze punctajul minim indicat, in limita resurselor alocate si prevazute in apelul de propuneri.

Contractele cu beneficiarii vor fi semnate intr-o perioada de timp determinata.

Ce contine dosarul de finantare?

- **Cerere de finantare standard la nivelul proiectelor finantate din FEDR ce contine: descrierea proiectului, obiective, durata de implementare, buget (defalcat pe surse), indicatori de performanta, etc.**
- **Business plan sau studiu de fezabilitate (pentru proiecte de investitii mari); complexitatea documentelor este proportionala cu valoarea grantului**
- **Documentele doveditoare pentru eligibilitatea aplicantului**

In cazul in care un proiect este selectat, se semneaza contractul de de finantare, ce contine si prevederi referitoare la obligatiile beneficiarului (pastrare documente, respectarea regulilor de vizibilitate pentru finantare din fonduri europene, permiterea accesului echipelor de verificare interne sau europene).

Nerespectarea prevederilor contractuale poate duce la rambursarea integrala sau partiala a sumelor primite.

**Programul Complement (in stadiu de proiect)
poate fi consultat integral pe site-ul nostru
www.minind.ro
in sectiunea Fonduri Structurale**

**Asteptam observatiile si comentariile
dumneavoastra la urmatoarea adresa:
program_complement@minind.ro**

Date de contact:

*Autoritatea de Management pentru
Programul Operational Sectorial
“Cresterea Competitivitatii Economice”*

tel.: 021 202.52.72 / 021 202.52.74

fax: 021 202.52.75

cmelita@minind.ro

dorina_muntean@minind.ro

cparaschiv@minind.ro

Site: www.minind.ro