

Asistența financiară comunitară acordată României – Stat Membru al Uniunii Europene.

Implicarea Ministerului Economiei și Finanțelor în
gestionarea fondurilor structurale după data
aderării.



Fondurile Structurale
2007-2013

***Programul Operational Sectorial – Cresterea
Competitivitatii Economice***

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

- **răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de alta parte priorității a doua a Cadrului Național Strategic de Referință (CNSR), respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități ale CNSR.**

Obiectiv general al POS-Creșterea Competitivității Economice

- **Creșterea productivității întreprinderilor românești pentru reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul Uniunii.**
- **Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.**

- **Autoritatea de management pentru POS „Cresterea competitivitatii economice”**

- În cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

- **Organisme intermediare desemnate pentru POS „Creșterea competitivității economice”**

(în funcție de domeniul de intervenție / sfera de responsabilitate)

- Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale;
- Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației (MCTI);
- Direcția Generală Politică Energetică (DGPE) din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Structura strategiei (cu alocarea financiară indicativă pe axe)

Axa prioritară	Finanțare publică (FEDR+Buget national)	
	Mil.Euro	%
1. Dezvoltarea unui sistem inovativ și eco-eficient de producție	cca. 1.080	35,87%
2. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate	cca. 646	21,45%
3. Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat	cca. 470	15,62%
4. Creșterea eficienței energetice și a siguranței aprovizionării, în contextul combaterii schimbării climatice	cca. 725	24,08%
5. Asistență tehnică	cca. 90	2,98%
Total (în prețuri curente)	3.011	

Axa prioritară 1 – Un sistem inovativ și eco-eficient de producție

Organism intermediar : Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale

Alocare bugetară (din total POS) – 35,87%

Domeniile majore de intervenție :

- 1.1. Investiții productive și pregătirea pentru concurența pe piață a întreprinderilor, în special IMM-uri;**
- 1.2. Accesul IMM-urilor la finanțare;**
- 1.3. Dezvoltarea unui antreprenoriat sustenabil.**

Beneficiari :

- Pentru investitii productive – întreprinderi din sectoare productive, IMM-uri și întreprinderi mari, cu excepția sectoarelor exceptate de legislatia europeana ref. la fonduri structurale și cea de ajutor de stat;**
- Pentru celelalte operațiuni – IMM-uri.**

Axa prioritară 2 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate

Organism intermediar: Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
www.mct.ro , Tel. 318.30.68; Fax. 318.30.60

Alocare bugetară (din total POS) – 21,45%

Domeniile majore de intervenție :

2.1 CD în parteneriat între universități/ institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi, în vederea obținerii de rezultate aplicabile în economie ;

2.2 Investiții pentru infrastructura de CDI ;

2.3 Accesul întreprinderilor la activități de CDI (în special IMM-urile).

Beneficiari :

- institute de cercetare;
- universități;
- IMM-uri.

Axa prioritară 3 – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

Organism intermediar : Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei (Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale)
www.mcti.ro ,Tel: 311 41 40, Fax: 311 41 41, E-mail: **fonduri@mcti.ro**

Alocare bugetară (din total POS) – 15,62 %

Domeniile majore de intervenție :

- 3.1. Susținerea utilizării tehnologiei informației ;**
- 3.2. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice ;**
- 3.3. Dezvoltarea e-economiei ;**

Beneficiari :

- IMM-uri ;**
- Autoritati locale ;**
- ONG-uri .**

Axa prioritară 4 – Creșterea eficienței energetice și a siguranței în aprovizionare, în contextul combaterii schimbărilor climatice

Organism intermediar : Direcția Generală Politică Energetică (M.E.F)

Organismul Intermediar pentru Energie , www.minind.ro

Tel. 20.25.385, Fax: 20.25.392, E-mail: asistenta-oie@minind.ro

Alocare bugetară (din total POS) – 24,08%

Domeniile majore de intervenție :

- 4.1. Energie eficientă și sustenabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și a sustenabilității sistemului energetic);
- 4.2. Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie “verde”;
- 4.3. Diversificarea rețelelor de interconectare în scopul creșterii siguranței în aprovizionarea cu energie.

Beneficiari :

- Întreprinderi din sectorul energetic, întreprinderi;
- Întreprinderi, Autorități locale;
- Întreprinderi din sectorul energetic.

Axa prioritară 5 – Asistență Tehnică

Alocare bugetară (din total POS) – 2,98%

Domeniile majore de intervenție :

- **Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE**
- **Sprijin pentru comunicare, evaluare si dezvoltare TI**

Beneficiari :

Autoritatea de Management, Organismele Intermediare, Comitetul de Monitorizare, Beneficiari.

Documentul cadru de implementare

este documentul care detaliază modul în care se implementează strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Conține, în principal:

- Domeniile prioritare și operațiunile prin care se implementează fiecare axă prioritară;
- Durata operațiunilor ;
- Categorizarea intervențiilor la nivelul domeniului major de intervenție
(tema prioritară, tipul teritoriului, forma de finanțare) ;
- Mărimea grantului ;
- Eligibilitatea proiectelor / beneficiarilor și criteriile de selecție ;
- Proceduri pentru implementare la nivel de operațiune ;
- Indicatorii de monitorizare (de realizare și rezultat) relevanți;
- Tipul de beneficiari eligibili;

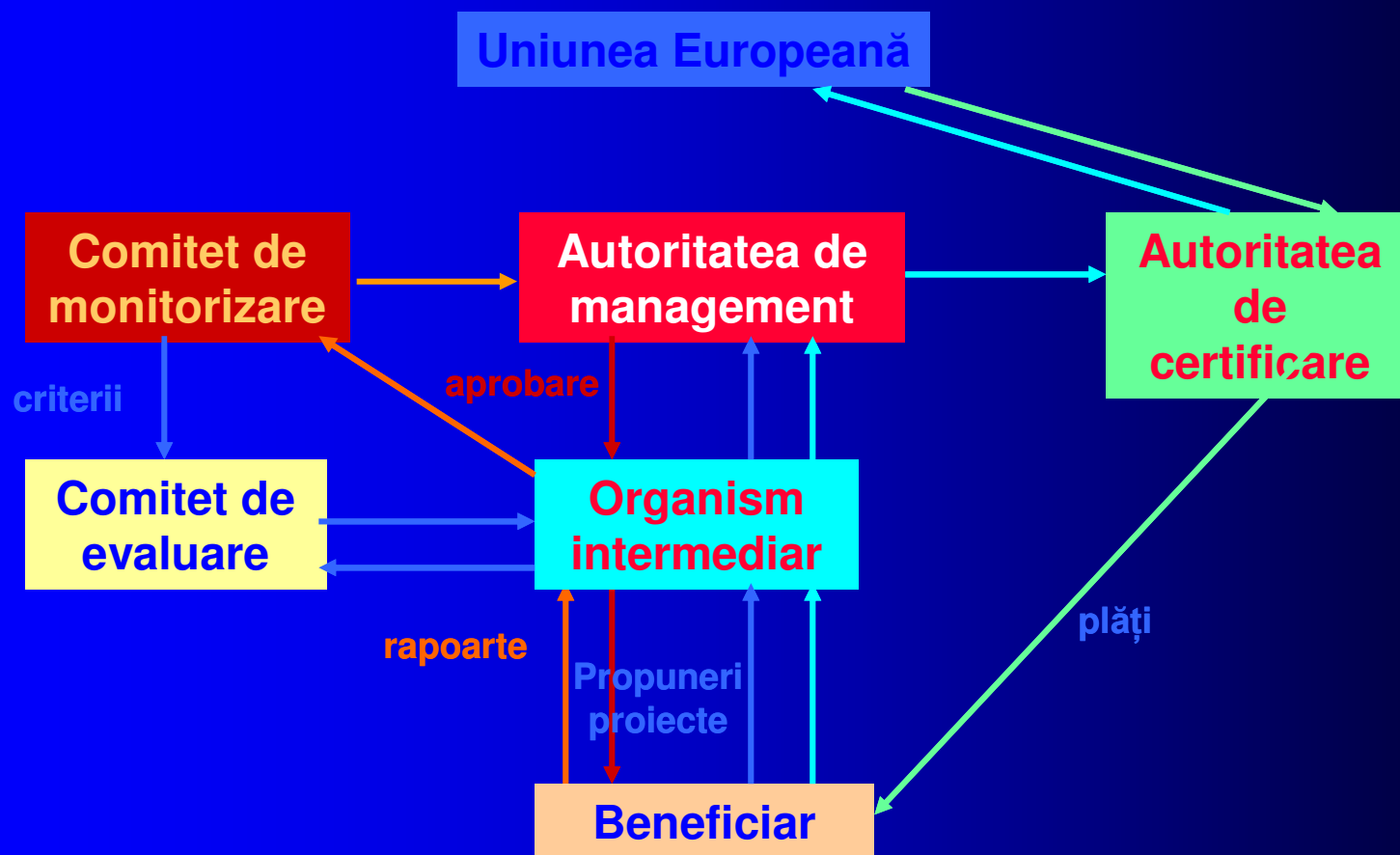
Sistemul de implementare

Autoritatea de Management este responsabilă cu managementul și implementarea programului operațional.

Monitorizarea POS CCE este responsabilitatea Autorității de Management, sub controlul **Comitetului de Monitorizare**.

Organismul Intermediar, prin acord de delegare cu Autoritatea de Management, este responsabil în principal pentru implementarea operațiunilor din POS CCE.

Schema de implementare a unui PO



Criteria de eligibilitate și selecție

Criteria generale

- **Conformitatea proiectului cu obiectivele operațiunii descrise în “Apelul de propuneri”.**
- **Eligibilitatea proiectelor și a cheltuielilor.**
- **Solicitantul să desfășoare activități economice incluse în clasificarea indicată în PC și specificată în ghidul pentru solicitanți.**
- **Solicitantul să fie o întreprindere înființată în România, conform legislației românești.**
- **Solicitantul să nu aibă datorii publice restante, conform legislației naționale.**
- **Solicitantul nu trebuie să fie în situație de faliment sau lichidare, afacerea să nu fie gestionată de un judecător sindic, să nu aibă alte restricții asupra activităților comerciale, în conformitate cu legea.**
- **Proiectul să se încadreze în durata de timp stabilită în apelul de propuneri.**

Criteria de eligibilitate și selecție

Criteria generale (continuare)

- **Proiectul să fie implementat în România.**
- **Solicitantul trebuie să anexeze toate documentele solicitate, necesare începerii proiectului.**
- **În cazul întreprinderilor noi, existența unei garanții bancare.**
- **În cazul întreprinderilor existente, solicitantul va avea minim 2 ani de activitate economică și profit operațional în ultimii 2 ani financiari.**

Criterii de eligibilitate și selecție

Criterii specifice

În funcție de tipul de operațiune, pot fi avute în considerare criterii specifice, cum ar fi:

- **Contribuția financiară a solicitantului (ex. raportul între capitalul propriu și totalul investițiilor eligibile).**
- **Nivelul grantului solicitat (ex. raportul între grantul maxim posibil, potrivit regulilor, și grantul cerut de solicitant).**
- **Nivelul de inovare al proiectului (ex. raportul între investiții în licențe, brevete, mărci și know how și totalul investițiilor eligibile).**
- **Structura investițiilor (ex. raportul între investițiile în echipamente de producție și totalul investițiilor eligibile).**
- **Creșterea numărului locurilor de muncă (raportul între numărul de noi angajați și totalul costurilor eligibile).**

Criterii de eligibilitate și selecție

Criterii orizontale

- **Contribuția la protecția mediului**
- **Egalitatea de șanse.**

De la cererea de finanțare la selecția proiectelor

- În majoritatea cazurilor, proiectele sunt selectate prin **apeluri de propuneri** adresate potențialilor beneficiari.
- **Apelurile**, de regulă, sunt publicate de către OI-uri și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
 - Beneficiari eligibili, proiecte și cheltuieli eligibile;
 - Criterii de selecție, alte cerințe de eligibilitate;
 - Metodele, criteriile și planificarea evaluării proiectelor depuse;
 - Bugetul alocat operațiunii;
 - Procedurile de contractare, situațiile de anulare a contractului;
 - Condițiile pentru cererile de plăți;
 - Obligațiile beneficiarului.
- Formularul de cerere de finanțare și lista documentelor solicitate pentru depunerea proiectului vor fi anexate apelului.
- Cererile sunt depuse la OI-uri, în funcție de datele fixate în apel.

Ce conține dosarul de finanțare?

- **Cerere de finanțare standard** la nivelul proiectelor finanțate din FEDR ce conține: descrierea proiectului, obiective, durata de implementare, buget (defalcat pe surse), indicatori de performanță, etc.
- **Business plan sau studiu de fezabilitate** (pentru proiecte de investiții mari); complexitatea documentelor este proporțională cu valoarea grantului.
- **Documentele doveditoare pentru eligibilitatea aplicantului.**

În cazul în care un proiect este selectat, se semnează contractul de finanțare, ce conține și prevederi referitoare la obligațiile beneficiarului (păstrare documente, respectarea regulilor de vizibilitate pentru finanțare din fonduri europene, permiterea accesului echipelor de verificare interne sau europene).

Nerespectarea prevederilor contractuale poate duce la rambursarea integrală sau parțială a sumelor primite.

Procedura de evaluare de tip "cerere deschisa de proiecte cu termen limita"

(finalizată prin clasificare)

Primirea solicitărilor, conform criteriilor:

- Formularul de solicitare să fie complet și corect;
- Toate documentele cerute să fie prezentate;
- Verificarea că documentele sunt în formatul corespunzător;
- Verificarea că solicitarea a fost depusă în termenul cerut, conform apelului de propuneri.

Verificarea eligibilității și verificarea formală

- Conformitatea proiectului și applicantului cu toate cerințele formale și criteriile de eligibilitate;
- Verificarea preliminară a eligibilității proiectelor și cheltuielilor pentru stabilirea conformității proiectului cu obiectivele operațiunii.

(continuare)

Evaluare tehnică, financiară și economică

- Evaluarea economică și tehnică privind sustenabilitatea și viabilitatea proiectului, evaluarea financiară a proiectului și capacitatea financiară a applicantului, conform cerințelor.
- Evaluarea va fi realizată prin analizarea și aprecierea studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri (sau a altor documente solicitate) și va cuprinde:
 - evaluarea contribuției proiectului la obiectivele operațiunii;
 - evaluarea fezabilității și viabilității tehnice și economice a proiectului;
 - evaluarea financiară a proiectului și capacitatea solicitantului de a finanța proiectul (verificarea surselor de co-finanțare);
 - concordanța costurilor ca tipologie și valoare;
 - concordanța informațiilor și datelor în ceea ce privește criteriile de selecție.

(continuare)

Ierarhizare și contractare

- **Comitetul de selecție transmite Autorității de Management lista proiectelor eligibile.**
- **Autoritatea de Management analizează și aprobă rezultatele evaluării și demarează procedura de publicare a ierarhizării (listei) în conformitate cu reglementările naționale corespunzătoare.**
- **Solicitanților li se transmite o înștiințare privind rezultatul cererii depuse.**
- **Într-un interval de timp stabilit, se semnează contractele cu beneficiarii.**

Execuția proiectelor și efectuarea plăților

- Solicitanții vor realiza proiectele într-o perioadă de timp determinată, stabilită în contract.
- Solicitarea plăților poate fi făcută atunci când stadiul de realizare a proiectului corespunde celui stabilit în contract (în două sau trei tranșe).
- Solicitarea plăților și documentele doveditoare trebuie să fie transmise OI/AM care va colecta documentele necesare efectuării plății.
- Se va face o verificare a cheltuielilor și documentelor suport.
- Plățile vor fi facute de către unitatea de plată din cadrul MEF.
- Solicitantul va fi supus monitorizării și controlului, conform prevederilor contractuale.
- Plata finală va fi făcută numai după efectuarea tuturor verificărilor și controalelor necesare.

Cerere deschisa de proiecte cu depunere continuă

- În cazul proiectelor de dimensiuni mai mici, poate fi urmată o procedură mai ușoară și mai rapidă, numită “Procedura simplificată continuă”
- Selectarea proiectelor prin această procedură se face continuu, în limita alocării financiare.
- Selecția se face în concordanță cu criteriile de eligibilitate și pe baza unei evaluări tehnice, economice și financiare simplificate.
- În acest caz nu se face o ierarhizare/listă, fiind stabilit doar un nivel minim de punctaj, astfel încât proiectele sunt finanțate în ordinea înregistrării lor dar numai dacă sunt îndeplinite anumite criterii de selecție (punctaj minim) definite în ghidul beneficiarului.

Date de contact:

*Autoritatea de Management pentru Programul
Operational Sectorial “Creșterea Competitivității
Economice”*

tel.: 021 202.52.72 / 021 202.52.74

fax: 021 202.52.75

cmelita@minind.ro

dorina_muntean@minind.ro

program_complement@minind.ro

Site: www.minind.ro