

Raspunsul Scolii Nationale de Grefieri la chestionarul delegatiei japoneze

Vizita de studiu a delegatiei de grefieri din Japonia, organizata de CSN MERIDIAN cu sprijinul Scolii Nationale de Grefieri

1. DESPRE STRUCTURA CORPULUI DE GREFIERI

1.1. Drepturile și atribuțiile grefierilor

+ : Grefierul are competență decizională

+/- : Judecătorul are competență decizională, iar grefierul administrează cazul.

- : Cazul este administrat în unitatea judecătorească, dar grefierul nu se ocupă de caz.

-/- : Unitatea judecătorească nu are competență.

	Japonia	România
Jurisdicție necontencioasă		
Dreptul familiei și drept tutelar	+/-	+/-
Drept succesoral	+/-	+/-
Cadastru	-/-	-/-
Înregistrarea firmei	-/-	-/-
Certificare	+/-	-/-
Protejarea proprietății prin sigilare	-	-/-
Autorizare de vot prin procură	-/-	-/-
Acordarea cetățeniei	+/-	-/-
Cazuri penale		
Punerea în aplicare a sentințelor	-/-	-/-
Plata amenzilor cu perioade de grație și în rate	-/-	-/-
Punerea su acuzare	-/-	-/-
Cazuri civile		
Ordin de plată	+	+/-
Licitație imobiliară	+/- (parțial +)	+/-
Insolvență	+/-	+/-
Plata cheltuielilor de judecată	+	+/-
Alocație	+/-	+/-
Executare silită	+/- (parțial +)	+/-
Audierea martorilor și asistență legală reciprocă	+/-	+/-
Ajutor legal	+/-	+/-
Evaluare	+/-	+/-

Retrocedare	+/-	+/-
Administrare juridică		
Președinte de instanță, președinte de secție	+	+
Șef departament personal	+	-
Șef departament trezorerie	+	-
Responsabilul cu menținerea ordinii și disciplinei în instanță	+	+
Participant la procesul de angajare și numire	+	-
Responsabil cu alcătuirea bugetului	+	-
Coordonator execuție bugetară	+	-
Administrator clădire	+	-
Alte operațiuni judiciare în afara categoriilor de mai sus	+/- (parțial +)	+/- (partial+)
Alte operațiuni administrative	+/- (parțial +)	+/- (partial+)

Menționăm că, spre deosebire de sistemul japonez, în dreptul românesc, cauzele privind dreptul familiei și dreptul succesoral se soluționează prin procedura contencioasă.

1.2.1. Numirea și instruirea grefierilor

Recrutarea grefierilor se face, de regulă, prin Școala Națională de Grefieri, care a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1999, sub denumirea de Centrul de Pregătire și Perfecționare a Grefierilor și a Celuilalt Personal Auxiliar de Specialitate, însă a început să funcționeze în fapt la sfârșitul anului 2000, denumirea actuală de Școala Națională de Grefieri fiindu-i conferită doar în 2004, prin Legea nr 567/2004.

Întrucât Școala Națională de Grefieri nu are capacitatea necesară pentru a forma suficienți noi grefieri, legea permite și organizarea unor concursuri de ocupare directă a posturilor de grefier, concursuri organizate de curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea, ori de Înalta Curte de Casație și Justiție sau parchetul de pe lângă aceasta, în cazul în care datorită numărului mare de posturi vacante desfășurarea activității este grav afectată.

Poate fi numită în funcția de grefier persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare de specialitate sau studii medii, cunostințe de operare pe calculator sau de dactilografie;
- este absolventă a Școlii Naționale de Grefieri.

Înainte de a începe să își exercite funcția, personalul auxiliar de specialitate depune jurământul în fața conducătorului instanței judecătorești sau al parchetului la care este numit.

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor, cu excepția absolvenților școlii care au obținut media de absolvire cel puțin 7, are calitatea de debutant o perioadă de 6 luni de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen. Nepromovarea pentru a doua oară a examenului de definitivare atrage eliberarea din funcție ca necorespunzător profesiei.

1.2.2. Studii necesare pentru a deveni grefier

Programele de formare inițială derulate de Școală urmăresc să ofere viitorilor grefieri cunostințe teoretice necesare îndeplinirii sarcinilor profesionale, precum și să le dezvolte deprinderi practice, aptitudini și atitudini specifice profesiei.

Formarea inițială se desfășoară diferit pentru grefierii cu studii superioare juridice, grefierii cu studii superioare de altă specialitate și grefierii cu studii medii. Astfel, pentru grefierii cu studii superioare juridice durata cursurilor este de 6 luni și constă în pregătire teoretică și stagiul practic, iar pentru grefierii cu studii superioare de altă specialitate sau studii medii durata cursurilor este de 1 an și include pregătire teoretică și stagiul practic.

Formarea inițială cuprinde cursuri și seminare în următoarele materii:

- pentru grefierii din instanțe: procesul civil, procesul penal, procesul civil și cauzele privind familia și ocrotirea minorilor, cooperare judiciară internațională, deontologie, informatică, dactilografie, drept civil, drept comercial, drept administrativ, expertize judiciare, drepturile omului, drept comunitar.
- pentru grefierii din parchete: procesul penal, registratură și secretariat parchete, statistică judiciară, cooperare judiciară internațională, deontologie, informatică, dactilografie, drept penal, procesul civil, drept civil, drept comercial, drept administrativ, expertize judiciare, drepturile omului, drept comunitar.

Sesiunile de formare inițială sunt completate cu stagii de practică în instanțe și parchete din București.

La absolvirea cursurilor Școlii Naționale de Grefieri cursanții susțin un examen final, iar absolvenții sunt repartizați ca grefieri în instanțe și parchete din întreaga țară.

1.2.3. Instruirea ulterioară numirii în funcția de grefier

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri.

Formarea continuă presupune seminare, conferințe și vizite de studiu. Seminarele se desfășoară de regulă în Centrele proprii de formare continuă din țară - Bârlad, Sovata, Amara, Timișoara – conform unei programări anuale adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii.

Programa de formare continuă conține următoarele materii: procesul civil, procesul penal, statistică, etică și deontologie, informatică, drepturile omului, drept comunitar, dreptul familiei și protecția minorilor, comunicare și relații cu mass-media, management judiciar, cooperare judiciară în materie penală și civilă.

1.2.4. Cursuri influențate de reformele judiciare din ultimii ani

Atât în programul de formare inițială, cât și în cel de formare continuă, SNG organizează cursuri de informatică pentru începători și avansați.

Ca urmare a implementării unor programe cu finanțare internațională, din cadrul Programului privind Reforma Sistemului Judiciar, în vederea formării unui număr cât mai mare de grefieri și în condițiile restricțiilor bugetare din ultimii ani, SNG a derulat o serie de cursuri de învățământ la distanță în cadrul programului de formare continuă, prin utilizarea platformei de eLearning a SNG – www.instruire.grefieri.ro .

În cadrul aceluiași program, SNG a început organizarea de cursuri în materii noi precum managementul timpului, managementul schimbării, managementul documentelor și managementul performanței judiciare, în contextul dezvoltării unui rol profesional sporit al grefierilor și al presiunii exercitate de volumul de muncă, ceea ce a determinat necesitatea organizării unor sesiuni de formare care privesc aptitudini non-juridice, de dezvoltare personală, care contribuie la creșterea eficacității activității grefierilor în cadrul instanțelor și parchetelor.

2. CIFRE STATISTICE

Situațiile statistice ale numărului de grefieri, repartiția lor la fiecare instanță și alte date referitoare la grefieri sunt de competența Ministerului Justiției, astfel încât SNG nu deține asemenea date statistice.